

## การจัดการรายวิชา

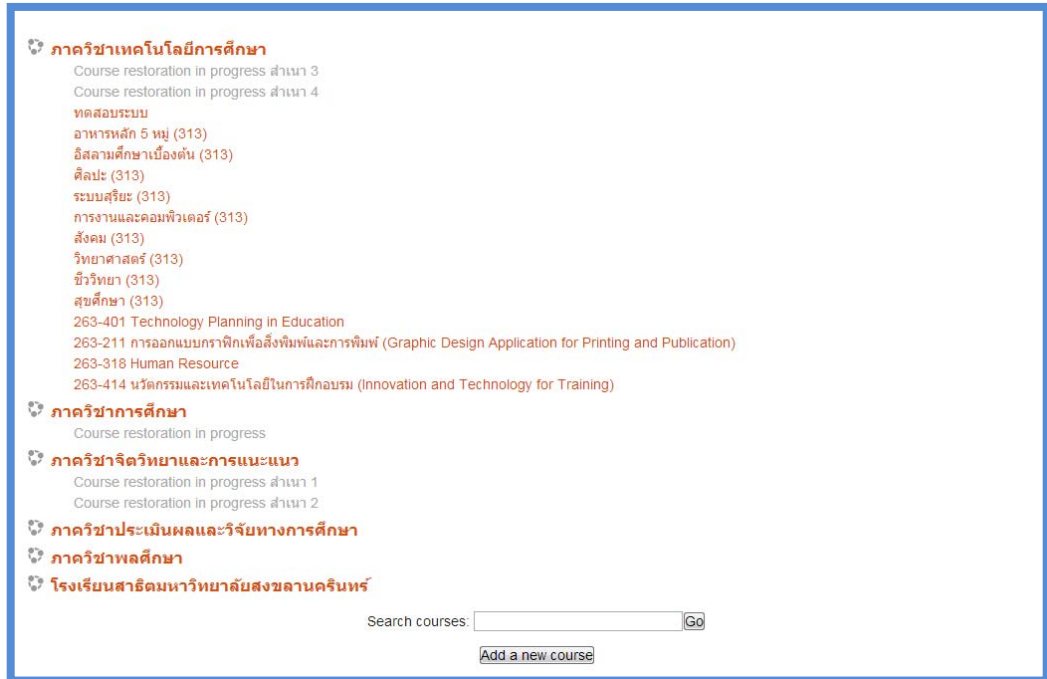
---

รายวิชาที่อาจารย์สามารถเข้าไปจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหา และสร้างกิจกรรมต่างๆ ใน EDU e-Learning ได้นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์เป็นผู้สอนของรายวิชาเท่านั้น ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลายรายวิชา แต่จะไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ หากต้องการลบรายวิชาต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ หรือผู้สร้างรายวิชาเป็นผู้ลบให้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาที่ได้รับสิทธิ์ให้เป็นผู้สอน Moodle จะมีเครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชาให้ โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอนเท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่สามารถมองเห็นเครื่องมือได้ เครื่องมือของ Moodle ช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างเนื้อหาบทเรียนโดยใช้แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ อัฟโหลดไฟล์ให้ผู้เรียนดาวน์โหลดเอกสารประกอบบทเรียน หรือ สร้างแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนจากเครื่องมือกิจกรรมแบบทดสอบ

เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ ดังนี้

## คู่มือการใช้งานระบบ EDU e-Learning (สำหรับอาจารย์)



**ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา**  
Course restoration in progress สำเนา 3  
Course restoration in progress สำเนา 4  
ทดสอบระบบ  
อาหารหลัก 5 หมู่ (313)  
อิสลามศึกษาเบื้องต้น (313)  
ศิลปะ (313)  
ระบบสุริยะ (313)  
การทำงานและคอมพิวเตอร์ (313)  
สังคม (313)  
วิทยาศาสตร์ (313)  
ชีววิทยา (313)  
สุขศึกษา (313)  
263-401 Technology Planning in Education  
263-211 การออกแบบกราฟิกเพื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ (Graphic Design Application for Printing and Publication)  
263-318 Human Resource  
263-414 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการฝึกอบรม (Innovation and Technology for Training)

**ภาควิชาการศึกษา**  
Course restoration in progress

**ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว**  
Course restoration in progress สำเนา 1  
Course restoration in progress สำเนา 2

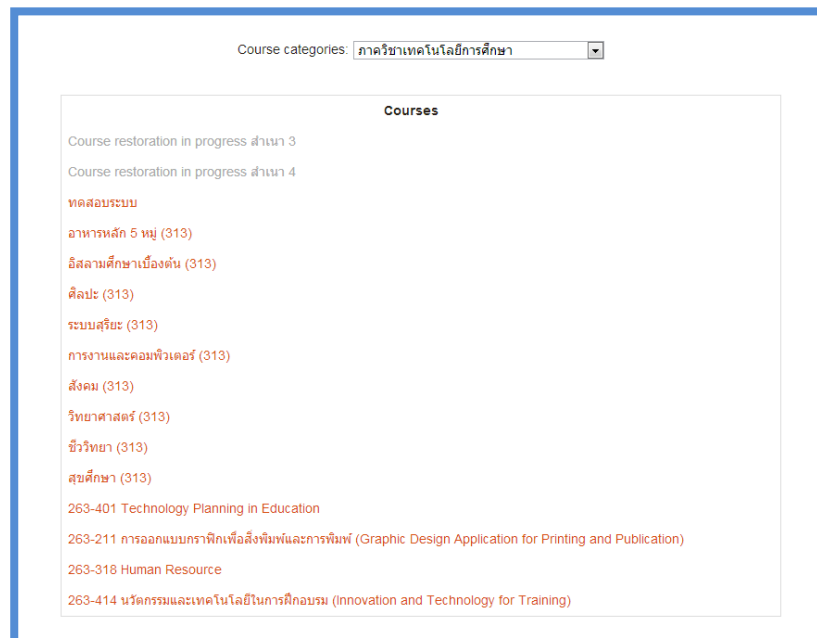
**ภาควิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา**

**ภาควิชาพลศึกษา**

**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

Search courses:

### รูปแสดงส่วน “รายวิชาทั้งหมด”



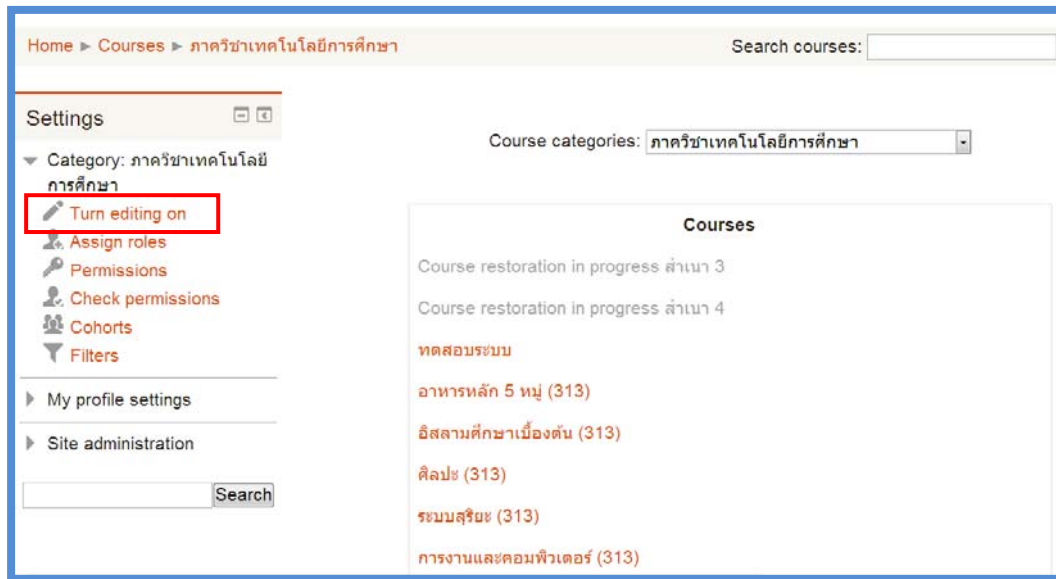
Course categories: **ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา**

**Courses**

Course restoration in progress สำเนา 3  
Course restoration in progress สำเนา 4  
ทดสอบระบบ  
อาหารหลัก 5 หมู่ (313)  
อิสลามศึกษาเบื้องต้น (313)  
ศิลปะ (313)  
ระบบสุริยะ (313)  
การทำงานและคอมพิวเตอร์ (313)  
สังคม (313)  
วิทยาศาสตร์ (313)  
ชีววิทยา (313)  
สุขศึกษา (313)  
263-401 Technology Planning in Education  
263-211 การออกแบบกราฟิกเพื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ (Graphic Design Application for Printing and Publication)  
263-318 Human Resource  
263-414 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการฝึกอบรม (Innovation and Technology for Training)

### รูปแสดง “รายวิชาทั้งหมดที่มีสิทธิ์เป็นผู้สอน”

การแก้ไขเริ่มแก้ไขด้วยการคลิกที่ชื่อรายวิชา เมื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้สอน ได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา จะเห็นปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ (Turn editing on)” ที่มุมบนซ้ายของหน้ารายวิชา



รูปแสดงหน้ารายวิชา

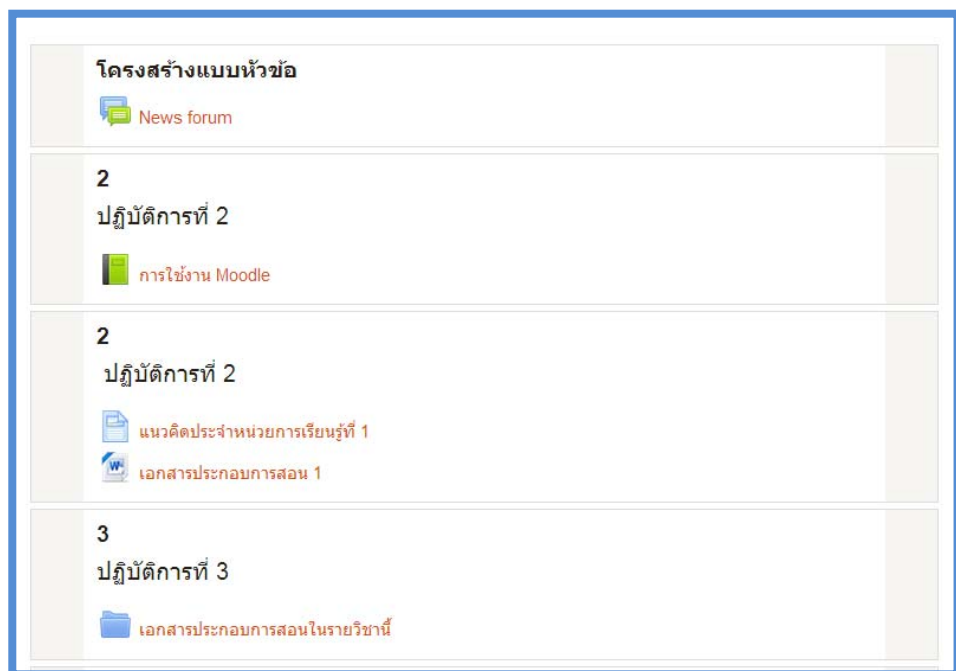
### แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา

การแสดงผลในหน้ารายวิชาด้านบน แสดงรายชื่อวิชา ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ ลิงค์ชื่อย่อเว็บไซต์ ชื่อย่อรายวิชา ช่องเปลี่ยนบทบาทเป็น และปุ่มเริ่มการแก้ไขในหน้านี้

ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวาของหน้า ภายในคอลัมน์แบ่งการแสดงผลแต่ละส่วนในกรอบสี่เหลี่ยม เรียกว่า “บล็อก” (Blocks) เมื่อเข้าสู่รายวิชาในครั้งแรกจะมีบล็อกที่จะแสดงผล ได้แก่ คอลัมน์ซ้าย แสดงบล็อกสมาชิก ค้นกระดานเสวนา การจัดการระบบ และวิชาเรียนของมัน คอลัมน์กลางแสดงบล็อกโครงสร้าง หัวข้อ ตามด้วยส่วนของเนื้อหาและกิจกรรม คอลัมน์ขวาแสดงบล็อกข่าวล่าสุด กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น และกิจกรรมล่าสุด โดยบล็อกที่แสดงผลสามารถปรับเปลี่ยนย้ายขึ้นลง ย้ายคอลัมน์ ยกเลิกการใช้งาน และเพิ่มบล็อกแบบอื่นๆ ได้

รูปแบบการเรียนการสอนของรายวิชาจะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดรูปแบบรายวิชาด้วยว่าได้กำหนดไว้ในการตั้งรายวิชาเป็นแบบใด เช่น แบบหัวข้อ หรือแบบรายสัปดาห์ โดยจะแสดงผลให้เห็นในส่วนกลางของหน้า

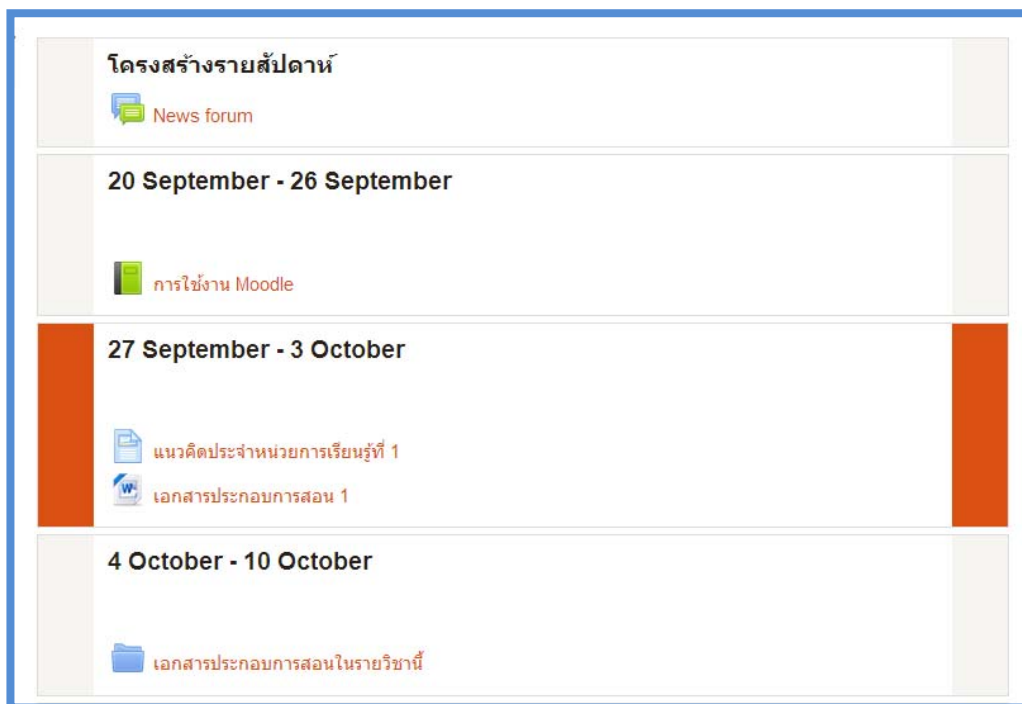
รูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อ จะแสดงผลเป็นตัวเลขลำดับของหัวข้อ ต่อจากโครงสร้างหัวข้อตามจำนวนที่กำหนดไว้



โครงสร้างแบบหัวข้อ	
2	ปฏิบัติภารกิจที่ 2 การใช้งาน Moodle
2	ปฏิบัติภารกิจที่ 2 แนวคิดประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เอกสารประกอบการสอน 1
3	ปฏิบัติภารกิจที่ 3 เอกสารประกอบการสอนในรายวิชานี้

รูปแสดงรูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อ

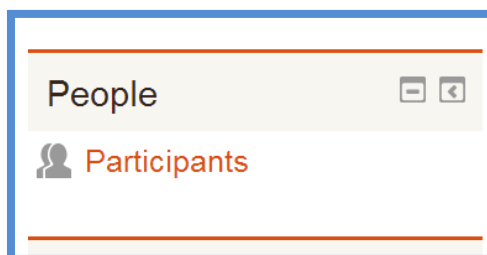
รูปแบบรายวิชาแบบรายสัปดาห์ จะแสดงผลเป็นช่วงวันที่และเดือนต่อจากโครงสร้างหัวข้อจะแสดงเป็นวันที่และเดือน โดยเริ่มจากช่วงวันแรกที่เริ่มต้นวิชาตามที่กำหนดไว้ตอนตั้งรายวิชา



รูปแสดงรูปแบบรายวิชาแบบรายสัปดาห์

การใช้งานบล็อกในรายวิชา มีความแตกต่างกันดังนี้ได้แก่

1. บล็อกสมาชิก (คอลัมน์ซ้าย) แสดงข้อมูลของสมาชิกรายวิชาโดยคลิกลิงค์ “ผู้เรียนและผู้สนใจ”



รูปแสดงการใช้งานบล็อกสมาชิกในรายวิชา

จะเข้าสู่หน้าต่างแสดงรายชื่อสมาชิกของรายวิชา แสดงผลเป็นรายการแสดงภาพ ชื่อ/นามสกุล จังหวัด ประเทศ และสถิติการเข้าใช้งานในรายวิชาครั้งสุดท้าย

User picture	First name / Surname	Email address	City/town	Country	Last access	Select
	JIRAWAN PLODKAEW	5320110012@email.psu.ac.th	นครศรีธรรมราช	Thailand	1 day 6 hours	<input type="checkbox"/>
	JATUPORN PROMRAK	5320110052@email.psu.ac.th			1 day 20 hours	<input type="checkbox"/>

รูปแสดงรายชื่อสมาชิกของรายวิชา

2. บล็อกค้นกระดานเสวนา (Search forums) (กดค้นหาลำโพง) ใช้สืบค้นเรื่องต่างๆ ในกระดานเสวนา โดยระบุเรื่องที่ต้องการค้นในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม “เริ่ม (Go)”

Search forums

Go

Advanced search ?

รูปแสดงบล็อกค้นกระดานเสวนา (Search forums)

แสดงผลลัพธ์จากการสืบค้น โพสต์ในกระดานเสวนา

**No posts containing 'moodle' were found**

Please enter search terms into one or more of the following fields:

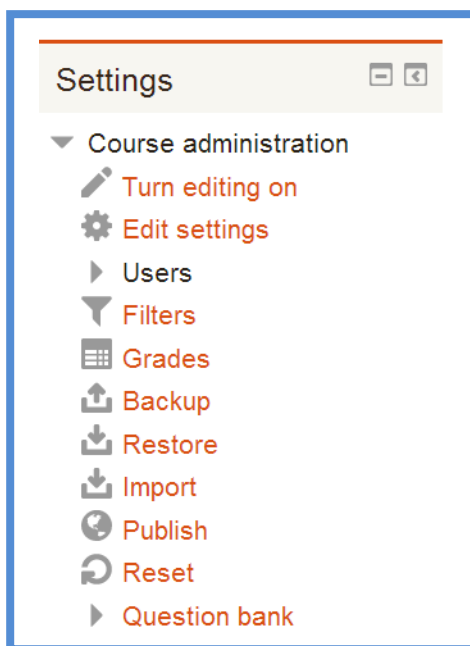
These words can appear anywhere in the post	<input type="text" value="moodle"/>
This exact phrase must appear in the post	<input type="text"/>
These words should NOT be included	<input type="text"/>
These words should appear as whole words	<input type="text"/>
Posts must be newer than this	<input type="checkbox"/> 1 January 2000 00 00
Posts must be older than this	<input type="checkbox"/> 29 September 2013 00 15
Choose which forums to search	All forums
These words should be in the subject	<input type="text"/>
This name should match the author	<input type="text"/>

รูปแสดงรายละเอียดในการค้นหา

บล็อกจัดการระบบแสดงรายชื่อลิงค์ต่างๆ ไว้สำหรับจัดการรายวิชา ได้แก่

- เริ่มการแก้ไขในหน้านี้เพื่อให้รายวิชาแสดงเครื่องมือในการจัดการบล็อก เพิ่มแหล่งความรู้ และกิจกรรมของรายวิชา
- การตั้งค่า เพื่อแก้ไขข้อมูลของรายวิชา
- Assign role ใช้จัดการสมาชิกของรายวิชา
- คะแนนทั้งหมด แสดงผลคะแนนในการทำแบบทดสอบของผู้เรียน
- กลุ่ม สร้างกลุ่มผู้เรียนในรายวิชา
- การสำรองข้อมูล จัดเก็บข้อมูลรายวิชาทั้งหมดเพื่อใช้ในการกู้คืน
- กู้คืน นำไฟล์ที่ได้จากการสำรองข้อมูลกลับมาใช้
- นำเข้า นำเข้าข้อมูลจากรายวิชาอื่น

- รีเซ็ต สามารถทำการลบข้อมูลสมาชิกในรายวิชาได้ ในขณะที่ยังคงเก็บกิจกรรมและการตั้งค่าอื่นๆ เอาไว้ เช่น ข้อมูลการใช้งาน สมาชิก
- รายงาน บันทึกการเข้าใช้งานรายวิชาของสมาชิก
- คำถาม สร้างคำถามเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมแบบทดสอบ คำถามที่สร้างขึ้นจะถูกเก็บไว้ในคลังคำถาม (Question Bank) ของรายวิชา
- ไฟล์ ไฟล์ทั้งหมดที่ถูกอัปโหลดเก็บไว้ในรายวิชา เพื่อนำไปใช้งานในแหล่งข้อมูลแบบไคลเรคทอรี
- ออกจากการเป็นสมาชิกของ เพื่อออกจากการเป็นสมาชิกของรายวิชา
- ประวัติส่วนตัว เข้าไปยังหน้าประวัติส่วนตัวเหมือนกับการคลิกลิงค์ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ



รูปแสดงบล็อก “การจัดการระบบ”

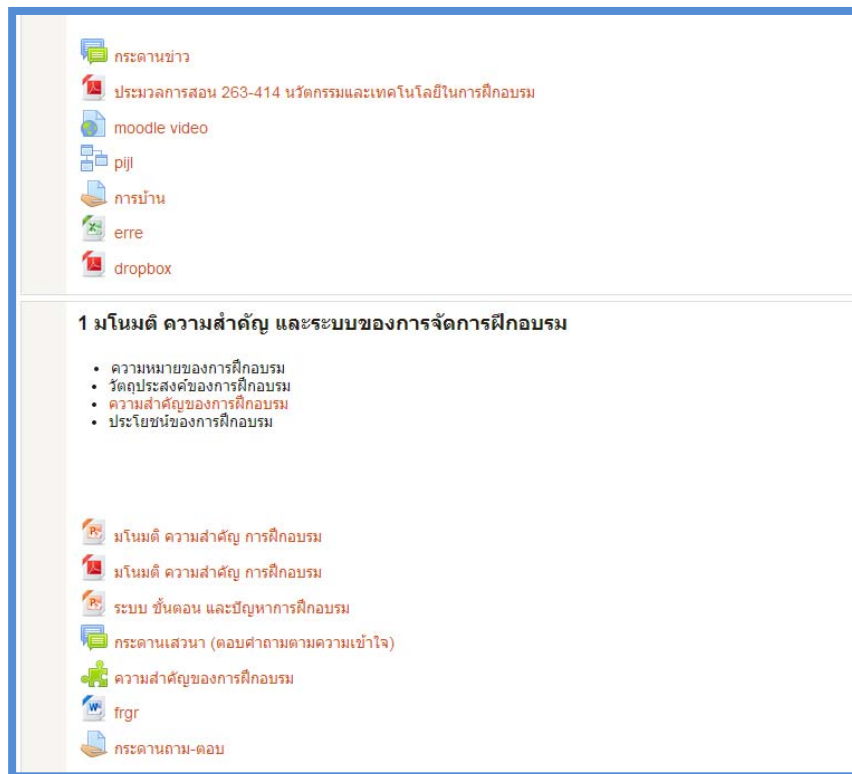
4. บล็อกโครงสร้างหัวข้อหรือสร้างรายสัปดาห์ (คอลัมน์กลาง) ผู้สอนสามารถระบุข้อความ เช่น ข้อความต้อนรับ แนะนำรายวิชา หรือประกาศของรายวิชา



<b>โครงสร้างรายสัปดาห์</b> News forum	
<b>20 September - 26 September</b> การใช้งาน Moodle	
<b>27 September - 3 October</b> แนวคิดประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เอกสารประกอบการสอน 1	
<b>4 October - 10 October</b> เอกสารประกอบการสอนในรายวิชานี้	

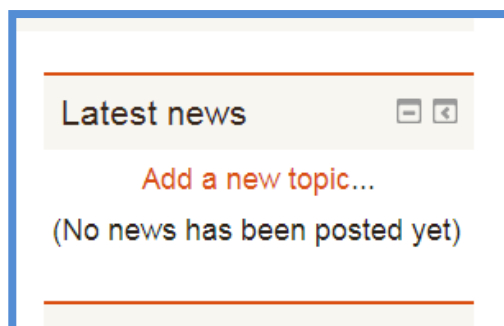
รูปแสดงบล็อก “โครงสร้างหัวข้อหรือสร้างรายสัปดาห์”

5. บล็อกส่วนเนื้อหา (คอลัมน์กลาง) จะแสดงผลต่อจากโครงสร้างหัวข้อหรือสร้างรายสัปดาห์ ตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เช่น แบบรูปแบบหัวข้อ เพื่อใช้แสดงผลแหล่งความรู้และกิจกรรม



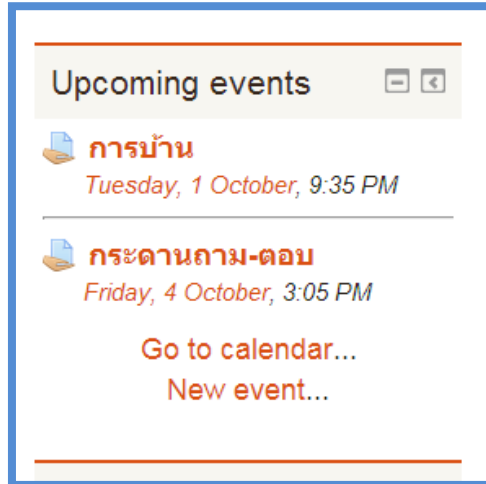
รูปแสดงบล็อก “ส่วนเนื้อหา”

6. บล็อกข่าวล่าสุด (คอลัมน์ข่าว) แสดงข่าวล่าสุดที่ได้ประกาศไว้ในกระดานข่าว



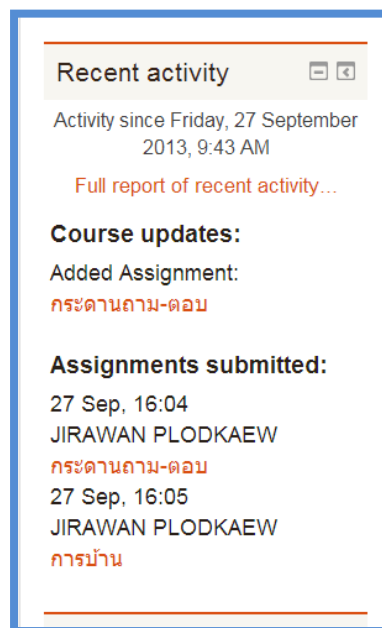
รูปแสดงบล็อก “ข่าวล่าสุด (Latest news)”

7. บล็อกกิจกรรมที่กำลังมีขึ้น (คอลัมน์ขวา) แสดงกิจกรรมส่วนตัวหรือกิจกรรมของรายวิชาที่กำลังจะเริ่มขึ้น



รูปแสดงบล็อก “กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น (Upcoming events)”

8. บล็อกกิจกรรมล่าสุด (คอลัมน์ขวา) บอกความเคลื่อนไหวภายในรายวิชา เช่น การปรับปรุงรายวิชาของผู้สอน หรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดขึ้น



รูปแสดงบล็อก “กิจกรรมล่าสุด (Recent activity)”

## ปุ่มเริ่ม-ปิดการแก้ไขในหน้านี้



เมื่อผู้สอนต้องการจัดการรายวิชา เช่น ตั้งค่ารายวิชา จัดการบล็อก เพิ่มแหล่งความรู้และ กิจกรรม จะต้องคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” เพื่อให้เครื่องมือที่ใช้จัดการรายวิชาแสดงผล ซึ่ง จะแสดงให้เห็นเฉพาะผู้สอนที่ได้รับสิทธิ์จัดการรายวิชาที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น

### รูปแสดงปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ (Turn editing on)”

เมื่อปรับปรุงรายวิชาเสร็จ และต้องการตรวจสอบความถูกต้องในการแสดงผลตามปกติใน มุมมองของผู้เรียนที่เข้ามาเรียนในรายวิชาเพื่อคลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”



### รูปแสดงปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้ (Turn editing off)”

## จัดการบล็อก

บล็อกต่างๆ ของรายวิชาจะแสดงผลเป็นกรอบสี่เหลี่ยม ในคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวา ของหน้ารายวิชาผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือในการจัดการบล็อกได้โดยคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”

จะแสดงไอคอนที่ใช้ในการจัดการบล็อกดังนี้



ใช้เคลื่อนย้ายบล็อกไปด้าน ซ้าย-ขวา



ยกเลิกการใช้งานบล็อก สามารถเรียกกลับมาใช้งานได้ภายหลัง



เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ เพื่อให้แสดงเฉพาะบล็อกหัวข้อที่ถูกเลือกเท่านั้น เมื่อคลิกแล้วหัวข้อทั้งหมดจะถูกซ่อนให้เห็นเพียงหัวข้อที่ถูกคลิกเพียงหัวข้อเดียว



เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ สำหรับซ่อน-แสดงหัวข้อ ผู้เรียนจะไม่สามารถมองเห็นส่วนที่ซ่อนได้



เป็น ไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ ใช้เลื่อนหัวข้อขึ้นหรือลง

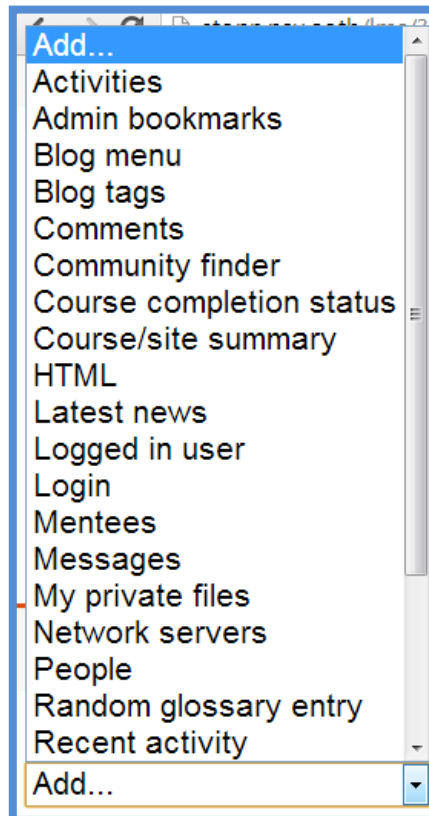
## เพิ่มบล็อก

สามารถเพิ่มบล็อกที่ต้องการใช้งานได้จากบล็อก “บล็อก” ในคอลัมน์ซ้ายของหน้ารายวิชาเมื่อคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” โดยมีบล็อกเพิ่มให้ ได้แก่

- HTML สร้างข้อความแบบเว็บเพจในบล็อก
- ข้อความ แสดงข้อความในรูปแบบข้อความแบบตัวหนังสือธรรมดา
- ปฏิทิน แสดงปฏิทิน และกิจกรรมของเว็บ รายวิชา และส่วนตัว
- รายละเอียดของรายวิชา จะแสดงบทคัดย่อของรายวิชา
- ผลการทำแบบทดสอบ ผลการทำแบบทดสอบของผู้เรียน โดยผู้สอนจะต้องเลือก

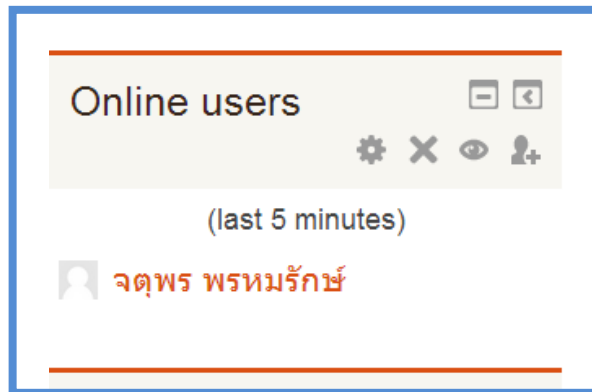
แบบทดสอบที่จะนำคะแนนมาแสดงผลในบล็อกก่อน

- ลิงก์ไปส่วนอื่นๆ แสดงเป็นลิงก์ไปยังหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา
- สมาชิกออนไลน์ แสดงผลสมาชิกที่ได้เข้ามายังรายวิชาและยังออนไลน์อยู่ในระบบ ผู้สอนสามารถเพิ่มบล็อกได้โดยคลิกเลือกบล็อกที่ต้องการจากบล็อก “บล็อก” เช่น บล็อกสมาชิกออนไลน์



รูปแสดงการเพิ่มบล็อก

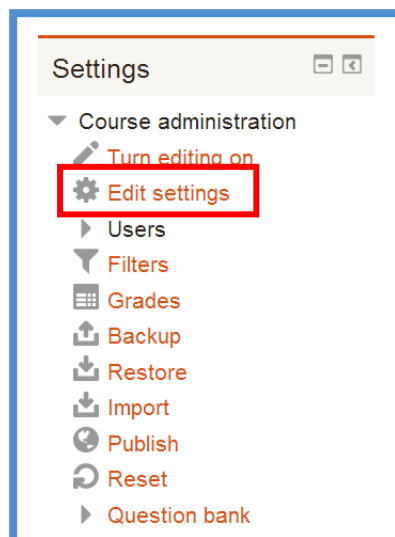
จะได้บล็อกสมาชิกออนไลน์เพิ่มในหน้ารายวิชา



รูปแสดงบล็อกรายชื่อสมาชิกออนไลน์ (Online users)

### ตั้งค่ารายวิชา

ผู้สอนสามารถเข้าไปตั้งค่าของรายวิชาได้โดยคลิกที่ การตั้งค่า (Settings) จาก “บล็อกการจัดการระบบ”



รูปแสดงการเข้าเมนูการตั้งค่า (Edit setting)

จะแสดงหน้าแก้ไขรายวิชา โดยสามารถแก้ไขข้อมูลของรายวิชาได้ ดังนี้

### รูปแสดงการตั้งค่า

- ส่วนทั่วไป สำหรับแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อเต็ม ชื่อย่อ หรือบทคัดย่อรายวิชาเป็นต้น ข้อมูลสำคัญของรายวิชาที่สำคัญควรแก้ไขในครั้งแรกที่เริ่มใช้งาน ได้แก่

1. ชื่อเต็มของรายวิชา ควรกำหนดให้ขึ้นต้นด้วยรหัสรายวิชา แล้วตามด้วยชื่อวิชา หากเป็นวิชาที่ซ้ำกัน รายวิชาอื่นให้วงเล็บต่อท้ายชื่อวิชาด้วยชื่อกลุ่มหรือชื่อผู้สอน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ผู้เรียนหรือผู้สอนท่านอื่นๆ เกิดความสับสนตอนเลือกรายวิชา เช่น 310101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มปฏิบัติการ 207,505)

2. ชื่อย่อของรายวิชา จะต้องตั้งชื่อไม่ซ้ำกัน เนื่องจาก 310101/2/lab207-505 จะนำชื่อย่อไปแสดงเป็นลิงก์นำทางต่อจากลิงก์ BUU LMS (กลับไปหน้าแรกของ Moodle) ชื่อย่อควรตั้งเป็นรหัสของรายวิชา หากมีรายวิชาอื่นที่มีรหัสซ้ำกันให้วงเล็บต่อท้ายชื่อย่อวิชาด้วยชื่อกลุ่มหรือชื่อผู้สอน เช่น 310101/2/lab207-505



3. บทคัดย่อเป็นการแนะนำรายวิชาให้ผู้เรียนทราบข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชาก่อนเข้าเรียน ผู้สอนอาจจะระบุเนื้อหาในบทคัดย่อเป็นคำอธิบายรายวิชา หรือสรุปเนื้อหาโดยย่อ ไม่ควรมีเนื้อหามากเกินไป

4. รูปแบบของรายวิชา เป็นการกำหนดรูปแบบการเรียน และการแสดงผลในส่วนหัวข้อของรายวิชา การกำหนดรูปแบบการเรียนสามารถเลือกได้หลายแบบ เช่น รูปแบบรายสัปดาห์จะเป็นการกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการเรียนที่แน่นอน โดยในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้ทำ รูปแบบหัวข้อเป็นการแสดงเนื้อหาแบบไม่กำหนดระยะเวลาการเรียน แต่จะแบ่งเนื้อหาออกเป็น ส่วน เช่น ตามหน่วยการเรียนรู้ เรื่องหลัก เป็นต้น ซึ่งรูปแบบหัวข้อเป็นแบบที่นิยมใช้กันมาก

5. จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ) เป็นการกำหนดจำนวนสัปดาห์ หรือกำหนดหัวข้อของเนื้อหาว่าจะใช้เวลาเรียนกี่สัปดาห์หรือกี่หัวข้อ ขึ้นอยู่กับว่าเลือกกรรูปแบบรายวิชาเป็นแบบใด

6. วันเริ่มต้นรายวิชา ใช้กับรูปแบบรายสัปดาห์ โดยจะแสดงช่วงเวลาสัปดาห์แรกของการเรียนเป็นวันเริ่มต้น

7. ขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ผู้เรียนส่งการบ้าน มีผลสำหรับขนาดไฟล์ที่ผู้เรียนสามารถส่ง ถ้าผู้สอนกำหนดขนาดไฟล์เล็กเกินไปผู้เรียนอาจส่งไฟล์การบ้านไม่ได้ แต่ถ้ากำหนดขนาดไฟล์ใหญ่เกินไปจะทำให้พื้นที่การใช้งานของระบบโดยรวมเหลือน้อยและส่งผลให้ระบบช้าลงได้

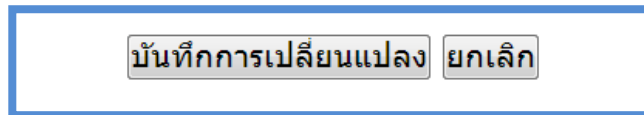
- ส่วนรายวิชาที่มีอยู่ ใช้กำหนดสถานะการเข้าเรียนรายวิชาว่าจะพร้อมเปิดให้รายวิชานี้เข้าเรียนได้หรือไม่ หรือหากพร้อมแล้วจะอนุญาตให้ใครเข้าเรียนได้บ้าง ในช่องรายวิชาที่มีอยู่ รหัสผ่านเข้าเรียน และให้บุคคลทั่วไปเข้าชม

1. รายวิชาที่มีอยู่ กำหนดว่ารายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้ หรือยัง ไม่สามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้

2. รหัสผ่านเข้าเรียน หากผู้สอนต้องการกำหนดให้ผู้เรียนบางคนเท่านั้น ที่สามารถเข้ามาเรียนในรายวิชาได้นั้น ทำได้โดยการกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าเรียนรายวิชา ซึ่งต้องระบุในครั้งแรกจึงจะเข้าสู่รายวิชาได้ รหัสของรายวิชา ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ

3. ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม กำหนดว่ารายวิชาอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้งานได้ หรือให้เฉพาะสมาชิกของ Moodle เท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าใช้งาน

เมื่อผู้สอนระบุรายละเอียดในการแก้ไขรายวิชาเสร็จให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”  
เพื่อบันทึกการแก้ไขและกลับไปหน้ารายวิชา



รูปแสดงปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

ในหัวข้อที่ 0 จะแสดงไอคอน “แก้ไขบทคัดย่อ” ให้คลิกที่ไอคอน เพื่อไปยังหน้าแก้ไขบทคัดย่อของ  
หัวข้อ 0